



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบึงนาราง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๐๙ ต่อ ๑๒๐

ที่ พจ.๐๐๓๓๓.๒๑๐/๑๗๕ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติลงนามและเผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลบึงนาราง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง

เรื่องเดิม

การดำเนินงานการต่อต้านการทุจริต (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ทุกแห่ง (๑) แสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๓) เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบึงนาราง จึงขอประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “โรงพยาบาลบึงนาราง ไม่ทนต่อการทุจริต (Bungnarang Hospital Together Against Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารให้บุคลากร มีจิตสำนึกร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑.ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต โรงพยาบาลบึงนาราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒ เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓ เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.ขออนุมัติเผยแพร่ทาง website โรงพยาบาลบึงนาราง

(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวนิชณา สิงห์คำ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง



ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต
“โรงพยาบาลบึงนาราง ร่วมต้านทุจริต (Bungnarang Hospital Together Against Corruption)”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวนิษณา สิงหาคำ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาล กล้าตัดสินใจและยืนหยัดที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

และขอถวายสัตยาจาวา จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิษณา สิงหาคำ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง



ประกาศโรงพยาบาลบึงนาราง

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลบึงนาราง มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคลและสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับโรงพยาบาลบึงนาราง

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์กล่าว โรงพยาบาลบึงนารางจะดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศและไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลบึงนาราง

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับโรงพยาบาลบึงนาราง

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิษณา สิงห์คำ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง



ประกาศโรงพยาบาลบึงนาราง
เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของโรงพยาบาลบึงนาราง พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยราชกิจจานุเบกษา ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง กระทรวงสาธารณสุข ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาล สำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้สั่งใช้ยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา จนกระทั่งถึงการใช้ยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยา “ธรรมาภิบาลระบบยา” หมายความว่า การบริหารจัดการระบบยาที่ดี ตั้งแต่การคัดเลือก จัดหา กระจ่ายการใช้ยา และการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ดังนี้

ข้อ ๑. การพัฒนาเชิงระบบ

๑.๑ เสนอให้ผลักดันยุทธศาสตร์การใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล (Rational Drug Use: RDU) ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์คำนึงถึงเหตุผล ทางวิชาการในการตัดสินใจจ่ายยามากกว่าคำนึงถึงผลประโยชน์จากบริษัทยา

๑.๒ มีประมวลข้อมูลสารสนเทศด้านยา ซึ่งเชื่อมโยงกับโรงพยาบาล รพ.สต.เครือข่ายและกรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบการใช้สิทธิโดยไม่สุจริต

๑.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อยา

๑.๓.๑ ห้ามไม่ให้โรงพยาบาลที่ทำการจัดซื้อหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

๑.๓.๒ โรงพยาบาลที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบ การตัดสินใจ

๑.๓.๓ โรงพยาบาลทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าในร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Term of Reference) ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๗๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรม โดยให้เป็นคะแนนบวกในหลักเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพต่อราคา (price performance)

๑.๓.๔ โรงพยาบาลทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด

๑.๔ มีคณะกรรมการระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับโรงพยาบาลและคปสอ.เครือข่ายของอำเภอ

ข้อ ๒. ภารกิจโรงพยาบาล

๒.๑ หน่วยงานจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายดำเนินการอย่างเข้มงวด

๒.๒ ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายยา

๒.๒.๑ โรงพยาบาลบังคับใช้เกณฑ์จริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ประชาสัมพันธ์ และ
ปลูกฝังให้บุคลากรและภาคประชาชน มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเสนอขายอย่างเหมาะสม
RDU hospital และ RDU community

๒.๒.๒ ทุกวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณสุข จัดให้มีเกณฑ์จริยธรรม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายยา และการส่งจ่ายในจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒.๓ เกณฑ์จริยธรรมเป็นกลยุทธ์เสริมสร้างธรรมาภิบาลระบบจัดซื้อและควบคุม
ค่าใช้จ่ายด้านยาของโรงพยาบาล

๒.๓ ปลุกจิตสำนึกของบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้อง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๒.๓.๑ โรงพยาบาลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรม ให้บุคลากรทราบ และประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตนตามเกณฑ์จริยธรรม

๒.๓.๒ โรงพยาบาลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรม การส่งเสริมการขายยา และการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลให้ประชาชนได้รับทราบในรูปแบบของสื่อ ที่มีความเข้าใจง่าย สร้างเครือข่ายที่ประกอบไปด้วยบุคลากรในสถานพยาบาลและประชาชน ทำการเฝ้าระวังและตรวจสอบ การส่งเสริม การขายยา และการใช้ยาอย่างไม่เหมาะสม รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งข้อมูลการ กระทำผิด ให้แก่หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบโดยตรง

๒.๓.๓ ให้กรมบัญชีกลางประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิรักษาพยาบาลในระบบสวัสดิการข้าราชการ ให้ผู้ใช้สิทธิมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และไม่ใช่สิทธิของตนโดยไม่สุจริต

๒.๔ การสร้างมาตรฐานการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการส่งเสริมการขายยาที่ไม่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกิจกรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ ที่มีโซยา ป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และเป็นแบบอย่าง ที่ดีงามให้หน่วยงานอื่นต่อไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๑ ผู้สั่งใช้

ข้อ ๓ ผู้ส่งใช้ต้องไม่รับประโยชน์จากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นเงินค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายทางวิชาการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พัก สำหรับวิทยากรเท่านั้น และเงินที่เป็นทุนวิจัยจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๒) ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ที่มีผู้มอบให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐ รวมถึงคู่สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่

(๒.๑) สิ่งที่สามารถได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

(๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย ให้ได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

ข้อ ๔ ผู้สั่งใช้ต้องไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ ที่มีขายใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

ข้อ ๕ ผู้สั่งใช้ต้องไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๖ ผู้สั่งใช้ต้องเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ ที่มีขายยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในทางวิชาการ

ข้อ ๗ ผู้สั่งใช้ สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุน และการกำกับดูแลของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

ข้อ ๘ ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายมาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงาน ผู้สั่งใช้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายหรือประโยชน์ส่วนตน โดยผ่านระบบกำกับดูแลการรับและการจ่ายตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ซึ่งควรเป็นระบบที่ตรวจสอบได้

ข้อ ๙ ผู้สั่งใช้ต้องสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา หรือตามแนวทางการสั่งใช้ของโรงพยาบาลลดความคลาดเคลื่อนทางยา

หมวด ๒ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจต้องกำชับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้อง และมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากับเกณฑ์ จริยธรรม และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผยให้แก่บุคลากรรับทราบ

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ต้องกำหนดนโยบายและจัดระบบที่มีธรรมาภิบาล และป้องกันมิให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) การคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสามารถนำเกณฑ์จริยธรรมของผู้จำหน่าย มาพิจารณาประกอบการคัดเลือกบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายก็ได้ และต้องจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ ที่มีขายด้วยราคาสุทธิ

(๓) การรับเงินสนับสนุนจากบริษัทยาจากการซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ต้องไม่เป็นการหารายได้ ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท

(๔) การรับและการสั่งใช้ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายต้องคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายหรือประโยชน์ส่วนตน

(๕) การควบคุมกิจกรรมส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ เช่น การกำหนดบริเวณและกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ทำกิจกรรม เกณฑ์การรับ สิ่งสนับสนุนของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ การห้ามจัดกิจกรรมที่มีโฆษณาแอบแฝง ดังนี้

(๕.๑) อนุญาตให้ผู้แทนบริษัทฯ พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ดำเนินกิจกรรม ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

(๕.๒) ห้ามรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายเป็นการส่วนตัว เว้นแต่เป็นการให้แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงานโดยกากับดูแลให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ

(๕.๓) ไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมที่มุ่งให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนที่เชื่อมโยง ถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายหรือการอื่นใดที่เป็นการโฆษณาแอบแฝง

(๕.๔) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบควบคุมภายใน อย่างเข้มงวดและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๒ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจต้องปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมเช่นเดียวกับผู้สั่งใช้ในหมวด ๑ โดยเคร่งครัด

หมวด ๓ เกณฑ์หรือผู้ประกอบการวิชาชีพอื่นและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา การจ่าย และส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๓ เกณฑ์หรือผู้ประกอบการวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฉบับนี้ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม เช่นเดียวกับผู้สั่งใช้ในหมวด ๑ โดยเคร่งครัด

(๒) ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและระบบที่กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) จัดทำและนำเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ คัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือคณะกรรมการ ที่มีชื่อเรียกอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกกรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน โดยไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือมุ่งหวังเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๔ ไม่ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้าย หรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหา เชิงโฆษณาอวดอ้าง หรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายแก่ผู้ป่วยและประชาชน

หมวด ๔ ส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการ

ข้อ ๑๕ กำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับเกณฑ์จริยธรรมฯ และบริบทของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ โดยมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์จริยธรรมฯ และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร ติดไว้ในที่เปิดเผยให้แก่บุคลากรรับทราบ

ข้อ ๑๖ ดำเนินการตามนโยบายและจัดระบบที่มีธรรมาภิบาล และป้องกันมิให้มีผลประโยชน์ ทับซ้อนตามกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) การคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสามารถนำเกณฑ์จริยธรรมของผู้จำหน่าย มาพิจารณาประกอบการคัดเลือกบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยาได้ และต้องจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ ที่มีโซยาด้วยราคาสุทธิ

(๓) การรับเงินสนับสนุนจากบริษัทยาจากการซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ต้องไม่เป็นการหารายได้ ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท

(๔) การรับและการสั่งใช้ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา หรือประโยชน์ส่วนตน

(๕) การควบคุมกิจกรรมส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ดังนี้

(๕.๑) อนุญาตให้ผู้แทนบริษัทยา พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ดำเนินกิจกรรม ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

(๕.๒) ห้ามรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยาเป็นการส่วนตัว เว้นแต่เป็นการให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ โดยให้กำกับดูแลให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยบริการ หรือหน่วยงาน

(๕.๓) ห้ามจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนที่เชื่อมโยงถึงชื่อทางการค้าของยา และเวชภัณฑ์ที่มีโซยาหรือการอื่นใดที่เป็นการโฆษณาแอบแฝง

(๖) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีโซยา เพื่อจัดประชุมวิชาการ โดยรับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ให้รับได้แต่ต้องเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

(๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีโซยาไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กระทำได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(๗.๑) เป็นการประชุมอบรมทางวิชาการอันก่อประโยชน์ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

(๗.๒) ให้รับการสนับสนุนในนามส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยบริการ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยบริการ จัดทำระบบการรับการสนับสนุนและกำหนดเกณฑ์คัดเลือกบุคลากรที่สมควร ให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ โดยให้รับ การสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูนาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิชฌา สิงห์คำ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง

ระเบียบวาระการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบึงนาราง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบึงงาม โรงพยาบาลบึงนาราง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิษณา	สิงหาคำ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง	รพ.บึงนาราง
๒. นางสาวประมน	ดิษฐ์อ้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการพยาบาล
๓. นางสาวสุมาลี	ดีแจ่ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการพยาบาล
๔. นางวันวิสาข์	พันทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการพยาบาล
๕. นางสาวกนกวรรณ	จันทร์อำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการพยาบาล
๖. นางสาวสุจิราภรณ์	นาคอัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ปฐมภูมิฯ
๗. นางพิสิตี	ศรีนาราง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ปฐมภูมิฯ
๘. นางสาวทินยา	อยู่หล้า	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กลุ่มการพยาบาล
๙. นางสาวศิริรัตน์	เกตุสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กลุ่มการพยาบาล
๑๐. นางสาวสุกค	จุลบุตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กลุ่มการพยาบาล
๑๑. นางสาวลูกศร	ธรรมสร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กลุ่มการพยาบาล
๑๒. นายมนต์ชัย	สิงห์โตทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางสาวทิพย์วรรณ	ยิ้มจั่น	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	งานประกันสุขภาพฯ
๑๔. นางสาวอาทิตย์ยา	อภัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	งานประกันสุขภาพฯ
๑๕. นางสาวธัญญารัตน์	พยัพเดช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กลุ่มการพยาบาล
๑๖. นางสาวณัฐธินี	อุดมพรทวี	นายแพทย์ปฏิบัติการ	องค์กรแพทย์
๑๗. นางสาวพัทธมน	พินิตตานนท์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	องค์กรแพทย์
๑๘. นายณัฐ	อุณหพันธุ์	จพ.พัสดุปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป
๑๙. นางสาววาทีณี	ปรีชาหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานทั่วไป
๒๐. นางสาวภัทร	แท่งทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	บริหารงานทั่วไป
๒๑. นางสาวทัชยา	โรหิตเสถียร	นักวิชาการพัสดุ	บริหารงานทั่วไป
๒๒. นางสาวธีรานันท์	จันทร์มานนท์	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	งานประกันสุขภาพฯ
๒๓. นายธนเดช	โชติเอี่ยม	พนักงานขับรถยนต์	บริหารงานทั่วไป
๒๔. นางสาวกระถิน	ดานิล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มการพยาบาล
๒๕. นางสาวอมรรัตน์	ศรีนาราง	พนักงานบริการ	บริหารงานทั่วไป
๒๖. นางสาวรัตนภรณ์	ติสาชา	พนักงานบริการ	X-ray
๒๗. นายไพศาล	ทองแจ่ม	พนักงานเปล	บริหารงานทั่วไป
๒๘. นางสาวกัลยา	สุรารักษ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มการพยาบาล
๒๙. นางสาวชลธร	ดาวฤทธิ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มการพยาบาล
๓๐. นางสาววรรณภา	ธรรมบวร	แพทย์แผนไทย	ปฐมภูมิฯ
๓๑. นายศักดิ์ดา	ทองแจ่ม	จพ.สาธารณสุข	กลุ่มการพยาบาล
๓๒. นางสาวลภัสสรดา	กองล้อม	พนักงานประจำห้องยา	เภสัชฯ

๓๓. นายบำรุง	เปลี่ยนทองคำ	พนักงานขับรถยนต์	บริหารงานทั่วไป
๓๔. นางสาวจรรยาพร	คำผิง	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มการพยาบาล
๓๕. นางสาวนริศรา	สุนทรบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข	งานประกันสุขภาพฯ
๓๖. นางสาวกณัฐฐา	ศรีพงษ์	พณ.ประจำห้องยา	เภสัชฯ
๓๗. นายวรพงษ์	บุญมา	นายช่างเทคนิค	บริหารงานทั่วไป
๓๘. นางสาวปิยพร	ศาดแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฐมภูมิฯ
๓๙. นางสาวลักษณาพร	ศรีทน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฐมภูมิฯ
๔๐. นายศักดิ์สิทธิ์	สินโน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	งานประกันสุขภาพฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกัทธ์	พรหมอยู่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กลุ่มการพยาบาล(ลาพักผ่อน)
๒. นางสาวลภัสนันท์	บุญเลิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการพยาบาล (ปฏิบัติงาน)
๓. นางสาวบัณฑิตา	บุญตา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กลุ่มการพยาบาล
๔. นายจิระพันธ์	ทั้งเหมือน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กลุ่มการพยาบาล
๕. นางสาวปิยะนุช	นาคดี	เภสัชกรชำนาญการ	เภสัชฯ(PCU)
๖. นายนนทกร	ภาวศุทธิกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ทันตกรรม
๗. นายกษิตศ	เหมณีย์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ทันตกรรม
๘. นางสาวสุตาพร	พิลึก	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ทันตกรรม(ลาคลอดบุตร)
๙. นายสังคม	พิมพ์วรกุล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	ชันสูตร (ปฏิบัติงาน)
๑๐. นางสาวจิตาภา	ฉิมอยู่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวธัญญาณูช	เรียนปิงวัง	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	ทันตกรรม (ปฏิบัติงาน)
๙. นางสาวเวณี	บำรุงผล	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	เภสัชฯ (ปฏิบัติงาน)
๑๐. นางสาวพัชรินทร์	หัตต์เที่ยง	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน)
๑๑. นางสาวกฤษฎี	โตตะกุลพิทักษ์	เภสัชกร	เภสัชกรฯ
๑๒. นายมนตรี	คงกะจง	พนักงานเปเล	กลุ่มการพยาบาล
๑๓. นายเพลิน	หมื่นต่างใจ	พนักงานบริการ(รปภ.)	บริหารงานทั่วไป
๑๔. นางสาวพรพรรณ	เนียมบุญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ทันตกรรม(ปฏิบัติงาน)
๑๕. นายวินัย	ฉิมวัน	พนักงานขับรถยนต์	บริหารงานทั่วไป
๑๖. นายชลทิศ	ศิลา	พนักงานเปเล	กลุ่มการพยาบาล
๑๗. นางสาวชิตชนก	ไม้พิมพ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มการพยาบาล
๑๘. นางสาวรุ่งราตรี	ผิวพรรณ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มการพยาบาล
๑๙. นางสาวดวงพร	ไกรปักษ์	พนักงานบัตรรายงานโรค	งานประกันสุขภาพฯ(ปฏิบัติงาน)
๒๐. นางสาวดวงเดือน	ปรีตามณี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ทันตกรรม(ปฏิบัติงาน)
๒๑. นายจักรกฤษณ์	คล้ายเขียน	พณ.การแพทย์และรังสีเทคนิค	เทคนิคการแพทย์
๑๘. นางสาวมาลินี	ตันติผล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มการพยาบาล
๑๙. นายปิยณัฐ	พรมกา	พนักงานบริการ	บริหารงานทั่วไป(ปฏิบัติงาน)
๒๐. นางสาวน้ำเพชร	นาคพรหม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มการพยาบาล
๒๑. นายณัฐพนธ์	ศรีนาราง	พนักงานบริการ (เปเล)	กลุ่มการพยาบาล

๒๒. นางสาวฟ้ารุ่ง	สุวรรณภักดี	จพ.เภสัชกร	เภสัชฯ(ปฏิบัติงาน)
๒๓. นายวงศ์กร	มีเฒ่า	พนักงานแปล	กลุ่มการพยาบาล
๒๔. นางสาวพาขวัญ	อิมใจ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มการพยาบาล
๒๕. นางสาวรสสุคนธ์	อยู่พูล	พนักงานบริการ	เภสัชฯ
๒๖.นางสาวรินรดา	ชูช่วย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มการพยาบาล

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องประธาน แจ้งเพื่อทราบ

1. รก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนารางแจ้งนโยบายการเลื่อนชั้น และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ของโรงพยาบาลบึงนาราง ดังนี้
 - HA
 - HR
 - รายรับ-รายจ่าย
 - นโยบายกระทรวง/เขต
 - จิตอาสา

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒

๑ หัวหน้าบริหารงานทั่วไป แจ้งเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติและเลื่อนเงินเดือนของ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะ การไม่เลื่อนเงินเดือน การมาสาย (เอกสารแนบเรียนมาพร้อมนี้)

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ขอเข้า-ออก ทำงาน ล่าช้า ๒ ชม. ให้เซ็นดัดชื่อในสมุดตรงจุดเซ็นดัดชื่อ ให้หัวหน้างานลงนามรับรอง

๓. วันที่ ๕-๖ มกราคม ๒๕๖๖ จัดอบรม ESB ณ โรงเรียนบางลายพิทยาคม เรื่องพฤติกรรมบริการ

๔. ประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านทุจริต การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อยาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องอื่น

กลุ่มงานแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน และอุปสรรคในการทำงาน

๑. ปัญหาด้านช่าง

-เครื่องมือไม่ครบ (ถุงมือกันไฟฟ้า)

-วัสดุที่จะซ่อมมอล่าช้า

๒. IPD

-ห้องน้ำคนไข้ ตัน น้ำรั่ว

-หลังคารั่ว

-ใส่เดือน เข้าภายในอาคาร

-ขอให้เกรดทางเดิน เร่งด่วน

๓. พัสตุ

-พัสตุจะประเมินการทำความสะอาดทุกเดือน ของพนักงานทำความสะอาด

- พัสตุแจ้งให้แต่ละหน่วยงานเบิกวัสดุ ตามแผนที่เขียนไว้

-กระดาดเช็ดมือ เปลี่ยนเป็นผ้าเช็ดมือ โดยจะมีการทำสัญลักษณ์แต่ละหน่วยงาน

๔. การเงิน

- ขอให้ตรวจสอบใบนำทาง ตรวจสอบสิทธิ ให้เรียบร้อยก่อนถึงการเงิน
- เชิญชวนทุกหน่วยงานกำหนดมาตรการลดค่าไฟฟ้า กลุ่มงานบริหารเดินตรวจสอบทุกหน่วยงาน
- การเบิกค่าเดินทางไปราชการปีงบประมาณ ๖๕ ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๖๕

๕.งาน ER

--ขอความร่วมมือการสวมหมวกนิรภัย คาดเข็มขัดนิรภัย ๑๐๐% สำหรับเจ้าหน้าที่ ถ้าเจ้าหน้าที่ท่านใดพบเห็นเจ้าหน้าที่ไม่สวมหมวกนิรภัยหรือคาดเข็มขัดนิรภัย ให้ถ่ายรูปส่งหัวหน้างาน

๖. ห้องเวชระเบียน

- ห้องเวชระเบียนขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยขน เวชระเบียนไปไว้ด้านหลัง ในวันที่ ๑๒ ต.ค.๖๕
- โหวตการเปลี่ยนชุดพละ วันพุธ

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสิริภัทร แท่งทอง)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางสาวนิษณา สิงหาคำ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง

ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันทุจริต ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลบึงนาราง วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๐ น.



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบึงนาราง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลบึงนาราง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบึงนาราง	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบึงนาราง	
วัน/เดือน/ปี :๒๘.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....	
หัวข้อ : เผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลบึงนาราง ไม่ทนต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	
.....	
ละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลบึงนาราง ไม่ทนต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	
.....	
.....	
Link ภายนอก	
.....	
หมายเหตุ	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)	(นางสาวนิษณา สิงหาคำ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง
วันที่.....๒๘.....เดือน.....ก.พ.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....	วันที่.....๒๘.....เดือน.....ก.พ.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายศักดิ์สิทธิ์ สินโน)	
ตำแหน่ง.นักวิชาคอมพิวเตอร์	
วันที่.....๒๘.....เดือน.....ก.พ.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....	